

本通知書提出後は解約日の変更はできません
解約日が確実に決まりましたら、下記に必要事項をご記入の上、当社宛にご送付下さい

貸室解約通知書

年 月 日

貸主 _____ 様

私は現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては、公共料金等を清算し、家財一切を搬出し、鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。

万一不履行の場合は、別紙契約書に基づき、いかなる処置を取られても異議を申し立ていたしません。また、遅延によって発生した損害は全額賠償いたします。

物 件 名	号室
解 約 理 由	
解 約 日	※解約日無記入の場合、解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください 年 月 日までの賃料等のお支払をいたします
明 渡 日	※明渡当日は当社担当が立ち会い、鍵の返却を受けます ※明渡書に署名・捺印をいただきますので、認印をご用意ください 年 月 日 午前・午後 : に部屋を明渡いたします
契約者住所	〒
契約者名	〒 TEL ()
メールアドレス	@
勤務先名	TEL ()
入居者 (法人の時)	入居者名 : 携帯 ()

【解約精算金 返還振込先】 ※振込手数料は差引かせて頂きますのでご了承ください。

銀行	支店
普通 ・ 当座	口座番号
口座名義人	(フリガナ)

【転居先】

住 所	
TEL	

〒120-0005
東京都足立区綾瀬2丁目28番13号
株式会社 ミ サ フ
Tel 03-3838-3111
Fax 03-3838-3116